

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ «ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ № 58 Р.П. ЮРТЫ»
(ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты)

Рассмотрено и одобрено
Методическим советом
ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты
протокол № 12
22 июля 2021 г.



Утверждено:
Директор ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты
Л. М. Бунис
«23 июля» 2021 г.

Положение
о практической подготовке обучающихся
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Иркутской области «Профессионального училища № 58 р.п. Юрты »

1 Общие положения

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (далее ОП СПО) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Профессионального училища № 58 р.п. Юрты » (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);

- Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) по профессиям СПО, утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации;

- Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885 и Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;

- Уставом ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты.

1.2. Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.3. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на

основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

1.5. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.6. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.7. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.8. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.9. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

1.10. Видами практики обучающихся, осваивающих ОП СПО являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

1.11. Практика является обязательной частью ОП СПО и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей:

-последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта;

- целостность подготовки обучающихся к выполнению основных трудовых функций;

-связь практики с теоретическим обучением.

1.12. Общий объем времени, отведенный на практику, определяется ФГОС СПО, учебным планом по профессии. Продолжительность практики на освоение каждого профессионального модуля определяется рабочей программой профессионального модуля и программами практик.

1.13. Программы практики разрабатываются мастерами производственного обучения и (или) преподавателями профессионального цикла и рассматриваются методическим советом, в обязательном порядке проходят согласование с работодателем или представителем работодателя и утверждаются директором образовательной организации.

1.14. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

1.15. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.16. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

1.17. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

1.18. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

1.19. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н и др. нормативными документами.

1.20. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Организация и проведение практической подготовки.

2.1. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (учебные предметы, дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практики и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по профессии, федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (при реализации образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования), с учетом специфики получаемой профессии.

2.2. В зависимости от особенностей реализации образовательной программы устанавливаются следующие объемы практической подготовки (от общего объема учебной нагрузки по соответствующему циклу) для программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих. Объем часов, отводимых на практическую подготовку по отдельным циклам учебного плана, может быть различен.

Объем практической подготовки в рамках общеобразовательного цикла учебного плана может включать от 30 до 60 % видов учебной деятельности в форме практической подготовки в рамках учебных предметов из обязательных предметных областей, изучаемых на углубленном уровне с учетом профиля подготовки, а также дополнительных учебных предметов, реализуемых с учетом специфики осваиваемой профессии.

Объем практической подготовки в рамках общепрофессионального цикла, может варьироваться от 60 -100 % от общего объема учебной нагрузки данного цикла и реализуется с привлечением специального оборудования (материалов) в учебных, учебно-производственных лабораториях мастерских, учебных полигонах и т.д.

Объем практической подготовки в рамках профессионального цикла, может варьироваться от 80 до 100 % от общего объема учебной нагрузки данного цикла и предусматривает выполнение, моделирование обучающимися практических видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным.

3. Организация и проведение практики.

3.1. Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОП СПО, учебным планом и календарным учебным графиком.

3.2. Обучающиеся должны пройти практику в течение учебного года в соответствии с графиком учебного процесса на текущий учебный год.

3.3. Функции образовательной организации:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды практики в соответствии с ОП СПО и с учетом договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией;
- заключает договоры на организацию и проведение производственной практики (Приложение 1);
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы производственной практики и условия проведения практики профильными организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения производственной практики;
- при определении мест прохождения практики обучающимся, имеющим инвалидность, учитывает рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций.

3.4. Функции профильной организации:

- заключают договоры на организацию и проведение производственной практики;
- согласование программы практики, содержания и планирование результатов практик, заданий на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.5. Обучающиеся, осваивающие ОП СПО, в период прохождения производственной практики в профильных организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- сдавать на проверку руководителю практики от образовательной организации аттестационные листы, дневники производственной практики.

3.6. Направление на производственную практику оформляется приказом директора Училища или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.7. Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от профильной организации.

Руководитель практики от образовательной организации:

- назначается из числа мастеров производственного обучения или преподавателями дисциплин профессионального цикла приказом директора образовательной организации;
- отвечает за организацию практик обучающихся;
- устанавливает связь с руководителями практики от профильной организации;
- разрабатывает тематику заданий;
- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
- несет ответственность за обеспечение своевременного первичного инструктажа по технике безопасности и проведения инструктажа на рабочем месте;
- осуществляет контроль рационального распределения рабочего места и времени обучающихся в период практики;
- оказывает помощь обучающимся при выполнении ими заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе (в зависимости от наличия);
- совместно с руководителем практики от профильной организации оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.

Руководитель практики от профильной организации:

- знакомит обучающихся с рабочими местами;
- проводит первичный инструктаж по технике безопасности и инструктаж на рабочем месте;
- контролирует правильное и безопасное выполнение обучающимися заданий, предусмотренных программой практики;
- контролирует распределение и своевременное перемещение обучающихся по рабочим местам;
- ведет учет посещаемости обучающихся, проверяет заполнение дневников;
- заполняет аттестационные листы по итогам прохождения практики;
- проверяет отчеты обучающихся по практике и составляет характеристику на них.

4. Учебная практика

4.1. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОП СПО по видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

Учебная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

4.2. Учебная практика проводится на основании учебного плана и календарного графика, утвержденного директором образовательной организации с указанием периода практики, количества часов.

4.3. Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных автодромах и трактородромах образовательной организации.

4.4. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла. Руководитель практики проводит инструктаж по технике безопасности.

4.5. При проведении учебной практики группа может делиться на подгруппы численностью не менее 12 человек.

- 4.6. В период прохождения учебной практики каждое занятие завершается оценкой выполнения видов работ или заданий.
- 4.7. Итоги прохождения учебной практики заносятся в журналы по учебной практике (журнал производственного обучения).

5. Учебная практика в условиях реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

- 5.1. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения или преподавателями дисциплин профессионального цикла с применением дистанционных образовательных технологий, согласно расписанию, размещенном на официальном сайте образовательной организации.
- 5.2. Организация учебной практики оформляется приказом директора образовательной организации с указанием периода практики, количества часов и руководителя. Приказ доводится до сведения руководителя учебной практики с помощью мессенджеров, впоследствии под роспись последнего в бумажном варианте.
- 5.3. Руководители учебной практики вносят записи в журнал по учебной практике (журнал производственного обучения).
- 5.4. Обучающиеся образовательной организации выполняют задания по учебной практике непосредственно при осуществлении консультативного сопровождения руководителем практики по средствам электронных ресурсов.
- 5.5. Обучающиеся образовательной организации сдают выполненные задания руководителю учебной практики в электронном виде, не позднее следующего дня после окончания учебной практики.
- 5.6. Ведомость промежуточной аттестации по учебной практике по соответствующему профессиональному модулю оформляется руководителем учебной практики в электронном виде, после завершения режима реализации образовательных программ среднего профессионального образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, предоставляется в бумажном варианте.

6. Производственная практика

- 6.1. При реализации ОП СПО по профессии производственная практика включает в себя практику по профилю профессии.
- 6.2. Производственная практика (по профилю профессии) является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности и направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта. Производственная практика (по профилю профессии) реализуется в рамках профессиональных модулей ОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Производственная практика (по профилю профессии) может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

- 6.3. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и профильными организациями.

В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

- 6.4. В период прохождения производственной практики (по профессии) обучающийся:
- выполняет задания, предусмотренные программами практики (Приложение 2, пример заданий) ;
 - ведет дневник практики (Приложение 3), в качестве приложения к дневнику практики обучающийся имеет право по желанию, приложить аудио-, фото-, видео -, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике;
 - по результатам практики обучающимся составляется отчет (Приложение 4);

- по результатам практики руководителями практики от профильной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций (Приложение 5).

- формируется от профильной организации характеристика профессиональной деятельности обучающегося по освоению практики (Приложение 6)

7. Производственная практика в условиях реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

7.1. Обучающиеся образовательной организации, направляются в профильную организацию для прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными договорами между образовательной организацией и профильной организацией, с учетом режима работы предприятий.

7.2. Обучающиеся могут проходить производственную практику удаленно, выполняя производственные задания под руководством руководителя практики от профильного предприятия, в соответствии с заданием на практику.

7.3. Обучающиеся заполняют дневник, отчет, готовят пакет документов, как и при очной форме обучения по производственной практике на предприятии, на которое были направлены в соответствии с заключенным договором между образовательной организацией и профильной организацией, используя имеющиеся материалы, наработки, пользуясь информацией с официального сайта организации, а также иной доступной информацией.

7.4. Взаимодействие руководителя практики от образовательной организации и обучающихся происходит исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

7.5. Направление на производственную практику оформляется приказом образовательной организации с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, с указанием вида и сроков прохождения практики, а также указывается фамилия имя отчество руководителя производственной практики от образовательной организации. Приказ доводится до сведения руководителей производственной практики с помощью электронных ресурсов, впоследствии под роспись последнего в бумажном варианте.

7.6. Обучающиеся представляют отчет, дневник, весь пакет документов по практике руководителю практики от образовательной организации по электронной почте, не позднее следующего дня после окончания производственной практики, с последующим предоставлением в бумажном варианте.

7.7. Ведомость промежуточной аттестации по производственной практике по соответствующему профессиональному модулю оформляется руководителем производственной практики в электронном виде, после завершения режима реализации образовательных программ среднего профессионального образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, с последующим предоставлением в бумажном варианте.

8. Аттестация по итогам практики

8.1. Учебная и производственная практика завершается зачетом.

8.2. Зачет проводится в последний день учебной практики. Зачет по каждому виду учебной практики и по итогам производственных практик выставляется в зачетную книжку (кроме неудовлетворительной), журнал учебной практики (включая неудовлетворительную) и в ведомость (включая неудовлетворительную). Ведомость должна быть сдана секретарю учебной части.

8.3. Ответственность за проведение зачета по итогам учебной и производственной практик и оформление документации несет руководитель практики. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по итогам учебной и производственной практик или неявка на сдачу зачета независимо от причин считаются академической задолженностью. Ликвидация задолженности по итогам учебной и производственной практик организуется в соответствии с графиком ликвидации академической задолженности.

8.4. Зачет по учебной практике выставляется на основании выполненных видов работ или заданий предусмотренных программой практики на основании текущих оценок, полученных во время учебной практики. Зачет по результатам учебной практики выставляется руководителем практики в журнале учебной практики (журнал производственного обучения).

8.5. Зачет по итогам производственной практики проводится на основании результатов ее прохождения подтверждаемых следующими документами соответствующих организаций:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от профильной организации об уровне освоения общих и профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики от профильной организации;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на производственную практику.

8.6. Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время или проходят практику в индивидуальном порядке.

8.7. Результаты прохождения практики представляются обучающими в образовательной организации и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

8.8. Документы по итогам прохождения практики обучающимися хранятся в образовательной организации в течение всего срока освоения образовательной программы.

8.9. По истечению срока хранения документы по итогам прохождения практики подлежат уничтожению (составляется акт о списании).

9. Организационное обеспечение практик

9.1. Общее руководство практикой обучающихся осуществляет заместитель директора образовательной организации по УПР.

9.2. Материально-техническое обеспечение учебной практики в учебных мастерских, лабораториях, учебных автодромах, трактородромах осуществляет мастер производственного обучения.

Договор
о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией,
осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей
деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

р.п. Юрты

« ____ » _____ 20 ____ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Профессиональное училище № 58 р.п. Юрты», именуемое в дальнейшем « Организация », в лице директора Бунис Любовь Михайловны, действующей на основании Устава с одной стороны, и

полное наименование организации, предприятия
именуем __ в дальнейшем «Профильная организация» в лице

должность, ФИО руководителя полностью

действующего на основании Устава, Доверенности и т.д., с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 10 дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 10 дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации и другими нормативными документами;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10. _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

«Организация»	«Профильная организация»
<p>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Профессиональное училище № 58 р.п. Юрты» (ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты)</p> <p>Адрес: 665076 Иркутская обл., Тайшетский р-он. п.Юрты тел. эл.почта ИНН</p> <p>Директор ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты _____ Л.М. Бунис подпись</p> <p>М.П.</p>	<p>_____</p> <p>(полное наименование)</p> <p>Адрес: _____</p> <p>_____</p> <p>(наименование должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))</p> <p>М.П. (при наличии)</p>

Приложение 1
к Договору № _____ от _____

Наименование образовательной программы	Компонент образовательной программы	Курс	Количество обучающихся	ФИО обучающихся	Сроки практической подготовки	Руководитель практики от образовательной организации
Например: 43.01.09 Повар, кондитер	Производственная практика (по профессии) по ПМ.02 Приготовление, оформление и подготовка к реализации горячих блюд, кулинарных изделий разнообразного ассортимента	3	2 обучающихся	Агапова Надежда Владимировна, Буховцева Татьяна Валентиновна	10.05.2021 – 23.06.2021 г.	ФИО руководителя назначенного приказом образовательной организации

«Организация»

«Профильная организация»

Директор ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты
_____ Л.М. Бунис

подпись

М.П.

Должность _____ / _____ /

подпись

расшифровка

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Договору № _____ от _____
о практической подготовке обучающихся

Помещение профильной организации	Адрес местонахождения
Например: столовая в здании	665076 Иркутской область, Тайшетский р-он, р.п. Юрты, ул. Школьная,9

«Организация»

«Профильная организация»

Директор ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты
_____ Л.М. Бунис

подпись

М.П.

Должность _____ / _____ /

подпись

расшифровка

М.П. (при наличии)

**Перечень примерных
Индивидуальных заданий на практическую подготовку (производственную
практику) ПМ.02**

№ п/п	Наименование заданий
1	Ознакомить с характеристикой процессов приготовления, подготовки к реализации и хранения горячих блюд, кулинарных изделий и закусок
2	Ознакомить с организацией и техническим оснащением работ по приготовлению бульонов
3	Ознакомить с организацией и техническим оснащением работ по хранению, подготовке к реализации бульонов
4	Ознакомить с организацией и техническим оснащением работ по приготовлению отваров
5	Ознакомить с организацией и техническим оснащением работ по хранению, подготовке к реализации отваров
6	Ознакомить с организацией и техническим оснащением работ по приготовлению супов
7	Ознакомить с организацией и техническим оснащением работ по хранению, подготовке к реализации супов
8	Ознакомить с организацией и техническим оснащением работ по приготовлению горячих соусов
9	Ознакомить с организацией и техническим оснащением работ по хранению, подготовке к реализации горячих соусов
10	Ознакомить с организацией и техническим оснащением работ по приготовлению горячих блюд, кулинарных изделий, закусок
11	Ознакомить с организацией и техническим оснащением работ по хранению, подготовке к реализации горячих блюд, кулинарных изделий, закусок
12	Ознакомить с организацией приготовления, подготовке к реализации заправочных супов разнообразного ассортимента
13	Ознакомить с организацией приготовления, подготовке к реализации супов-пюре, молочных супов разнообразного ассортимента
14	Ознакомить с организацией приготовления, подготовке к реализации сладких, диетических, вегетарианских супов разнообразного ассортимента
15	Ознакомить с организацией приготовления, подготовке к реализации холодных супов, супов региональной кухни
16	Ознакомить с классификацией, ассортиментом, значением в питании горячих соусов
17	Ознакомить с организацией приготовления, подготовке к реализации соусов на муке Ознакомить с организацией приготовления, подготовке к реализации отдельных компонентов для соусов и соусных полуфабрикатов
18	Ознакомить с организацией приготовления, подготовке к реализации яично-масляных соусов, соусов на сливках
19	Ознакомить с организацией приготовления, подготовке к реализации сладких (десертных), региональных, вегетарианских, диетических соусов
20	Ознакомить с организацией приготовления, подготовке к реализации горячих блюд и гарниров из овощей и грибов
21	Ознакомить с организацией приготовления, подготовке к реализации горячих блюд и гарниров из круп, бобовых и макаронных изделий
22	Ознакомить с организацией приготовления, подготовке к реализации блюд из яиц, творога, сыра
23	Ознакомить с организацией приготовления, подготовке к реализации блюд из муки
24	Ознакомить с классификацией, ассортиментом блюд из рыбы и нерыбного водного сырья
25	Ознакомить с организацией приготовления, подготовке к реализации блюд из рыбы и нерыбного водного сырья

Ст. мастер _____ Н.А. Глинская

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области
«Профессиональное училище № 58 р. п. Юрты»

ДНЕВНИК

**по практической подготовке (производственной
практике)
ПМ 01**

Обучающегося _____

Курс _____

Группа _____

Профессия:

Сроки практической подготовки: с «__» __ по «__» ____ 20__ г.

Место прохождения практической подготовки (производственной
практики)

Наставник от профильного предприятия _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

Руководитель практической подготовки от ГБПОУ ПУ № 58 р.п.

Юрты

Мастер п/о _____

(фамилия, имя, отчество)

20__ г

Указания по ведению дневника

1. Форма дневника является единой для обучающихся ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты, направленных на прохождение практической подготовки (производственной практике).
 2. Дневник является основным и единственным документом, подтверждающим прохождение практической подготовки (производственной практике) обучающимся в условиях профильной организации и усвоения (изучения) им вопросов, предусмотренных программой.
 3. Порядок заполнения дневника:
 - 3.1. В разделе «Дневник обучающегося (практиканта)» в хронологическом порядке обучающийся (практикант) записывает в течение всего периода производственной практики в условиях предприятия выполненные работы (изученные вопросы). Руководитель практики от профильного предприятия оценивает и заверяет своей подписью выполненные обучающимся (практикантом) работы.
 4. Все разделы дневника должны быть заполнены, аккуратно оформлены и написаны четким, разборчивым почерком.
 5. Дневник сдается заместителю директора училища по учебно-производственной работе не позже, чем через 5 дней после окончания практической подготовки (производственной практики).
- ПРИМЕЧАНИЯ:**
По окончанию практической подготовки (производственной практики) дневник обучающегося (практиканта) заверяется подписью руководителя практической подготовки (производственной практики) от цеха и печатью профильной организации.

Дневник обучающегося (практиканта)

Наименование тем (подтем) практической подготовки (производственной практики)	Кол-во часов	Дата

Содержание выполненных работ по практической подготовке (производственной практике)	Оценка	Подпись руководителя практической подготовки

	Кол-во час	Дата

**Руководитель практики
от профильной организации** _____
/ _____ /

« _____ » _____ 20__ г.

МП

Содержание выполненных работ по практической подготовке (производственной практике)	Оценка	Подпись руководителя практики

Отчет о прохождении практической подготовки (производственной практики)

на обучающегося

(ФИО обучающегося)

От

(наименование профильной организации)

За время прохождения практической подготовки (производственной практики) в

обучающаяся(ийся) _____ добросовестно выполняла (л) все задания, показала (л) достаточные знания по профессиональному модулю ПМ.02 «Приготовление, оформление и подготовка к реализации горячих блюд, кулинарных изделий, закусок разнообразного ассортимента». На протяжении всей практики была(л) дисциплинирована(ван), ответственно и четко выполняла (л) все указания руководителя практики.

Программу практической подготовки (производственной практики) выполнила(л) в полном объеме.

Руководитель практики от профильной организации _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**по практической подготовке (производственной практике)**

Обучающегося ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты

Группы № ____, ____ курса обучения

Профессия ...

В период практической подготовки (производственной практики)

с «__» _____ г. по «__» _____ г.

На профильной организации _____

Освоил следующие виды профессиональной деятельности **ПМ 01**

и соответствующих профессиональных и общих компетенций.

Виды, объем и качество работ, выполненные обучающимся (практикантом) во время практической подготовки (производственной практики):

ПК и ОК	Виды работ	Кол. Час.	Качество (оценка)
	ПМ 01. ...		

Руководитель практики

от ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты _____ / _____ /

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____ /

МП

Характеристика

Обучающийся _____ курса ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты

_____ (Ф.И.О.)
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. прошел практическую подготовку
(производственную практику) по профессии 43.01.09 Повар, кондитер в

_____ (наименование профильной организации)
В период практической подготовки (производственной практики) выполнял обязанности

За время прохождения практической подготовки (производственной практики)

_____ (Ф.И.О.)
показал _____ уровень теоретической подготовки, _____ умение
применить и использовать знания, полученные в училище, для решения поставленных перед ним
практических задач.

Выполнял следующие виды работ _____

Качество выполнения работ _____ (отзыв)

Трудовая дисциплина _____

Программа практической подготовки (производственной практики) выполнена полностью
(частично).

В целом работа обучающегося (практиканта) _____

_____ (Ф.И.О.)
заслуживает оценки _____

Руководитель (профильной организации) _____
(Ф.И.О., подпись, дата)

М.П.

Положение разработали:
Методист Савченко Н.А.
Мастер производственного обучения Баженова Л.Л.